

募集案内

1. 募集科、募集定員、募集資格、訓練概要 等

募 集 科	医療事務科12月開講
応 募 資 格	公共職業安定所長からの受講おっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種への就職を希望される方。 ※ご提出いただいた願書(証明写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。
募 集 定 員	20名(最少実施可能人数 15名) ※応募者数が最少実施可能人数を下回った場合は、訓練が中止になる場合があります。
受 講 期 間	平成30年12月4日(火)～平成31年3月29日(金) (土、日、祝祭日は休校)
受 講 総 時 間	439時間(4ヶ月)
受 講 時 間	午前9時30分～午後4時30分 (12月31日・1月2日・3日は正月休み、3月18日・25日は午前9時30分～午後3時30分)
訓 練 実 施 場 所	有限会社 医療事務研究会 飯塚教室 福岡県飯塚市新立岩4-4クレイン3ビル7F TEL:0948-24-4663
訓 練 内 容	医療事務(医科・歯科・調剤)の基礎を学び、実際の実務症例を使用しながら、医療行為の点数化を行います。診療報酬明細書(レセプト)の記載や請求方法及びレセプトオンライン請求に対応出来るように医科コンピューターソフトを使用し操作方法を学んでいきます。また、パソコンの訓練では基礎的技能習得を目指します。
就 職 先 の 職 務	医療機関(病医院、歯科医院、調剤薬局)での受付、医療事務職及び診療報酬請求、点検業務、一般企業などでの一般事務職
資 格 取 得 目 標	医療事務技能検定試験【医科2級・歯科3級】(弊社認定修了試験合格により) 調剤薬局事務技能検定試験は任意(受験料別途) 診療報酬請求事務能力認定試験は任意(受験料別途) コンピューターサービス技能評価試験「ワープロ部門・表計算部門(2級・3級)」は任意(受験料別途)
受 講 費 用	受講期間中の受講料は無料です。(テキスト代 16,300円程度及び各資格受験料は自己負担です。)

訓練科目	訓練時間	科目の細目	
普通学科	社会	6	オリエンテーション
	就職支援	24	接遇・ビジネスマナー・コミュニケーション、応募書類作成(履歴書、職務経歴書、送付状)面接指導、ジョブカード・キャリアコンサルティング
専門学科	医療事務(医科)	201	医療保険制度、カルテの見方、薬価計算、医科診療報酬点数算定方法、レセプト記載方法、レセプト点検、総括、検定試験対策、検定試験
	調剤事務	24	調剤事務概論、処方せんの見方、レセプト記載方法、小テスト
	医療事務(歯科)	70	歯科概論、カルテの見方、歯科医療・点数解説、歯科診療点数算定方法、レセプト記載方法、歯科訪問診療、総括、検定試験
実技	パソコン入門	15	コンピュータ概論、文字入力、ファイル操作、小テスト
	Word	36	基礎操作、文字入力、データ入力、表作成等、検定対策
	Excel	36	計算式、編集・グラフ、様々な機能、検定対策
	医療事務コンピュータ	27	患者・保険入力、診療入力・請求書作成、症例入力
総訓練時間	439		

2. 問い合わせ先

詳しくは小竹高等技術専門校(TEL 09496-2-6441)へお問い合わせ下さい。

訓練内容の専門的詳細については有限会社 医療事務研究会(TEL 093-511-1430)の窓口を紹介することがあります。

【訓練実施機関及び訓練実施場所】

〒820-0004
飯塚市新立岩4-4 クレイン3ビル 7F
有限会社 医療事務研究会 飯塚教室
tel 0948-24-4663
(駐車場無)

